Утверждаю
И.о.руководителя
Нижне-Обского БВУ

_____ Л.Ю.Хилько

"01" ноября 2018 г.

Должностной регламент
государственного гражданского служащего, замещающего должность
ведущего специалиста-эксперта отдела бюджетного учета
Нижне-Обского бассейнового водного управления
Федерального агентства водных ресурсов

Должностные обязанности, права и ответственность

6. Ведущий специалист-эксперт исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

7. В связи с прохождением гражданской службы ведущий специалист-эксперт обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.Основными должностными обязанностями ведущего специалиста-эксперта являются:

- обеспечение выполнения поручений и приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Федерального агентства водных ресурсов, Нижне-Обского бассейнового водного управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела в установленные сроки;

-принимает участие в подготовке проектировок бюджета;

-осуществляет учет недвижимого и движимого имущества(Оперативное управление ,безвозмездное пользование, аренда);

-обеспечивает правильность, своевременность, полноту заполнения первичной документации и журналов операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, журнала по прочим операциям;

-осуществляет работу по инвентаризации, переоценке оприходованию и списанию основных средств и материальных

ценностей;

-осуществляет работу по реализации постановления Правительства Российской Федерации 16.07.2007 №447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

-подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, составляет и представляет в установленные сроки:

статистическую отчетность;

бюджетную отчетность;

налоговую отчетность;

ведомственную отчетность

иную

-входит в состав контрактной службы. Осуществляет выполнение обязанностей в рамках действующего законодательства и положения Нижне-Обского БВУ о контрактной службе;

-принимает участие в работе комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок для государственных нужд в Нижне-Обском БВУ- член комиссии;

-соблюдает требования законодательства по защите персональных данных работников Нижне-Обского бассейнового водного управления и иных субъектов;

-соблюдает правила внутреннего распорядка, техники безопасности охраны труда, противопожарной безопасности;

- осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него функций и задач.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

11. Для выполнения возложенных на ведущего специалиста-эксперта обязанностей он также вправе:

- представлять по поручению руководства интересы Нижне-Обского БВУ в государственных учреждениях и иных организациях по вопросам, входящих в его компетенцию, принимать решения в соответствии с должностными обязанностями;

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов водных ресурсов субъектов РФ зоны деятельности Нижне-Обского БВУ и организаций информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- представлять в установленном порядке, информацию структурным подразделениям Нижне-Обского БВУ и другим организациям в пределах своей компетенции;

- принимать участие в мероприятиях Нижне-Обского БВУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него функций.

Вносить предложения:
-по совершенствованию работы, относящейся к компетенции отдела;
-по подготовке бюджетных проектировок;

12. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные Регламентом, Положением о Нижне-Обском БВУ, поручениями Нижне-Обского БВУ.

13. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по результатам его служебной деятельности последующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

-своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических
и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.